



UTEM

# REGLAMENTO GENERAL DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO

---

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA







UTEM

# REGLAMENTO GENERAL DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO

---

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA



<b>ÍNDICE</b>	pág.
<b>RESUMEN</b> .....	7
<b>REGLAMENTO</b> .....	11
Título I: De los Objetivos del Reglamento .....	13
Título II: De la Postulación .....	13
Título III: De la Selección .....	13
Título IV: De la Matrícula .....	14
Título V: De la Calidad de los Estudiantes .....	15
Título VI: De la Inscripción Académica .....	17
Título VII: Del Reconocimiento de Asignaturas .....	19
Título VIII: De los Traslados, Cambio de Régimen y Transferencias .....	22
Título IX: De las Interrupciones de Estudios .....	23
Título X: De la Reincorporación .....	27
Título XI: De la Programación de Actividades Académicas, Evaluación y Promoción de Actividades Curriculares .....	28
Título XII: De la Titulación .....	31
Título XIII: Del Otorgamiento de Diplomas, Certificados y Programas de Asignaturas .....	33
Título XIV: Propiedad Intelectual, Industrial y Nombres de Dominio .....	34
Artículos Transitorios .....	35





**Resumen**





## **CONOCE EL NUEVO REGLAMENTO GENERAL DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO**

Una serie de cambios respecto de la normativa anterior presenta el nuevo Reglamento General de los Estudiantes de Pregrado de la Universidad Tecnológica Metropolitana, que fue aprobado por medio de la resolución exenta N°02985 de 2013. Estas son algunas de las modificaciones que benefician a los alumnos:

### **La calidad de estudiante regular se adquiere de manera más rápida y simple**

En el NUEVO REGLAMENTO ESTUDIANTIL, la calidad de estudiante se adquiere desde el momento en que tú formalizas la matrícula (a través del pago de los derechos básicos y del arancel). Luego de aquello, puedes solicitar diversos beneficios, tales como asignación familiar, créditos y becas, entre otros.

Esta es una ventaja respecto del antiguo reglamento, en el cual la calidad de estudiante regular se adquiriría tras realizar dos trámites: formalizar la matrícula y realizar la inscripción de asignaturas.

### **Nuevo procedimiento de eliminación de asignaturas**

EL NUEVO REGLAMENTO ESTUDIANTIL establece que podrás eliminar hasta el 50 % de las asignaturas inscritas en el período lectivo correspondiente, por escrito, y autorizados por el Jefe de Carrera, dentro de los 30 días corridos contados desde la fecha del inicio de clases.

Esta medida constituye una regularización y estandarización de las prácticas que tenían lugar bajo la vigencia del reglamento estudiantil anterior.

### **La última evaluación deja de ser obligatoriamente de carácter acumulativo**

En el reglamento anterior, la última prueba debía ser siempre acumulativa. Los alumnos que obtenían nota inferior a 4.0 en la prueba acumulativa debían rendir examen final obligatorio, aún cuando su nota de presentación fuese igual o superior a 4.0.

En cambio, bajo el NUEVO REGLAMENTO ESTUDIANTIL ya no es obligatorio que la última prueba sea acumulativa. Además, solo los alumnos que tengan nota final de presentación entre 3,0 y 3,9 rinden examen final.

### **Mayor número de matrículas de excepción**

Según lo establecido en la antigua normativa, el estudiante no podía solicitar más de tres matrículas de excepción. En cambio, según lo dispuesto en el NUEVO REGLAMENTO ESTUDIANTIL, cada estudiante tiene la posibilidad

de requerir hasta cuatro matrículas de excepción, aumentando el número de oportunidades.

Además, es importante destacar que al comenzar a regirse por el nuevo reglamento, se te eliminarán todas las matrículas de excepción que hubieses solicitado con anterioridad a la vigencia del nuevo reglamento.

### **Disminución de requisitos académicos para presentar solicitudes de traslado o transferencia**

El antiguo reglamento establecía como requisito para presentar solicitudes de traslado o transferencia, haber cursado y aprobado la totalidad de las asignaturas de a lo menos el primer año del plan de estudios de la carrera de origen.

En cambio, el NUEVO REGLAMENTO ESTUDIANTIL solo exige haber cursado y aprobado el 50 % de las asignaturas del primer año de la carrera de origen para poder solicitarlo.



# Reglamento



## **TÍTULO I: DE LOS OBJETIVOS DEL REGLAMENTO**

### **ARTÍCULO 1º**

El presente reglamento tiene por objeto establecer normas y procedimientos generales que regulen el proceso formativo, los deberes y derechos de los estudiantes de las carreras y programas de pregrado que imparte la Universidad Tecnológica Metropolitana, tanto en régimen diurno como vespertino.

Los casos no contemplados en el presente Reglamento y en el Reglamento de cada carrera, deberán ser resueltos en primera instancia por el Decano de la Facultad respectiva, conjuntamente con el Secretario de Facultad y el Director de la Escuela correspondiente, y en segunda instancia por el Vicerrector Académico, previo informe fundado enviado desde la Facultad respectiva.

## **TÍTULO II: DE LA POSTULACIÓN**

### **ARTÍCULO 2º**

Tienen derecho a postular a la Universidad, quienes estén en posesión de la Licencia de Enseñanza Media o su equivalente legal.

## **TÍTULO III: DE LA SELECCIÓN**

### **ARTÍCULO 3º**

La Universidad determinará el sistema de selección que aplicará a los estudiantes que cumplan con el requisito establecido en el artículo anterior, para proveer las vacantes que ésta fije.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso anterior, la Universidad a través de un reglamento particular podrá establecer sistemas de selección para ingresos especiales en los casos de:

- a. Personas con estudios medios o estudios universitarios en el extranjero.
- b. Deportistas destacados.
- c. Estudiantes destacados en diversas áreas.
- d. Titulados y egresados de carreras impartidas por Instituciones de Educación Superior, nacionales o extranjeras.
- e. Egresados de establecimientos de Educación Media, administrados por la UTEM.
- f. Ingreso a carreras o programas vespertinos.

La administración de los referidos sistemas de selección, estará a cargo de la Vicerrectoría Académica.

#### **TÍTULO IV: DE LA MATRÍCULA**

##### **ARTÍCULO 4º**

La matrícula es una convención en virtud de la cual, la Universidad se obliga a prestar servicios educacionales estructurados y concatenados en un sistema curricular, conducentes a la obtención de un Título Profesional, Técnico y/o Grado Académico de Bachiller y/o Licenciado.

Por su parte, el estudiante se obliga a cumplir con su deber de estudiar y participar en las actividades curriculares y extra curriculares que la Universidad disponga. Conocer, y respetar la normativa general de la Universidad, en particular el Reglamento de Disciplina Estudiantil y a cumplir en forma oportuna las obligaciones académicas y pecuniarias que contraiga con la Institución.

##### **ARTÍCULO 5º**

Tendrán derecho a matricularse en las carreras que ofrezca la Universidad, las personas que habiendo postulado a ella, hayan sido seleccionadas para su ingreso de acuerdo a lo establecido en el Título III del presente reglamento.

##### **ARTÍCULO 6º**

La matrícula se formalizará con el pago de los derechos básicos y del arancel. Para carreras regulares tanto diurnas como vespertinas el estudiante deberá formalizar el pago del arancel correspondiente al año que cursará.

##### **ARTÍCULO 7º**

Los aranceles y el derecho básico deberán ser pagados bajo las modalidades que la Universidad ofrezca al momento de la matrícula.

Un reglamento especial regulará los beneficios que la Universidad otorga a sus funcionarios y sus cargas.

##### **ARTÍCULO 8º**

La Vicerrectoría Académica, en el mes de septiembre de cada año, propondrá al Consejo Académico las fechas en que se desarrollarán los procesos de matrícula para el año siguiente, los que serán obligatorios para todos los estudiantes.

### **ARTÍCULO 9º**

Los estudiantes antiguos podrán matricularse siempre que acrediten:

- a. No tener impedimento académico.
- b. No tener pendiente devolución de material bibliográfico.
- c. Estar al día en el pago de sus aranceles.
- d. Haber cumplido cualquier otro compromiso anterior que se le hubiere exigido en su condición de estudiante.

Quienes no se matriculen dentro de los plazos establecidos por la Universidad, incurrirán en abandono voluntario. No obstante, podrán solicitar su reincorporación para el período (semestre o año) académico siguiente, dentro de los plazos y pagando el monto establecido para tal trámite.

## **TÍTULO V: DE LA CALIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

### **ARTÍCULO 10º**

Los estudiantes de la Universidad podrán tener la calidad de:

- a. Regulares, o
- b. Especiales.

### **A. DE LOS ESTUDIANTES REGULARES**

#### **ARTÍCULO 11º**

Serán estudiantes regulares de la Universidad, aquellos que se encuentren adscritos a alguna carrera conducente a un título y/o a un grado académico. Se adquiere la calidad de estudiante regular una vez formalizada la matrícula.

#### **ARTÍCULO 12º**

Cada estudiante regular podrá estar adscrito solo a una carrera y, en caso de que ésta tenga menciones, deberá optar por una de ellas.

La doble adscripción es un caso de excepción que será resuelto por el Vicerrector Académico, quien fijará, mediante resolución exenta, las condiciones de ésta.

#### **ARTÍCULO 13º**

El estudiante autorizado para adscribirse a dos carreras deberá pagar derechos básicos por una de ellas y aranceles por ambas, pudiendo solicitar eventualmente crédito institucional solo en una de ellas.

**ARTÍCULO 14º**

Pierden la calidad de estudiante regular quienes:

- » No efectúen matrícula en los plazos fijados y publicados por la Vicerrectoría Académica.
- » Sean eliminados de una carrera por razones académicas.
- » Hayan sido sancionados disciplinariamente con medidas de suspensión, cancelación de matrícula o expulsión.
- » No reasuman sus obligaciones de estudiante al término de un período de interrupción, no habiendo mediado, previamente, una autorización que permita reservarles la matrícula.

**ARTÍCULO 15º**

Mantienen el derecho de matrícula los estudiantes:

- » Que deban interrumpir sus estudios en cualquiera de las modalidades a que se refiere el artículo 43º, en sus letras a) y b).
- » Cuyas solicitudes de interrupción de estudios hayan sido aceptadas por un período determinado.
- » Que hayan sido suspendidos temporalmente como consecuencia de la aplicación de una medida disciplinaria.

Finalizado el período de interrupción los estudiantes no necesitarán solicitar reincorporación.

**ARTÍCULO 16º**

El estudiante que haya sido eliminado de alguna carrera por razones académicas, podrá postular nuevamente a cualquier carrera que ofrezca la Universidad, a través de los Sistemas de Selección establecidos en el artículo 3º.

El estudiante que retorne a la Universidad, en conformidad a lo dispuesto en el inciso anterior, podrá solicitar reconocimiento de las asignaturas que hubiere aprobado, conforme a lo estipulado en el Título VII del presente reglamento.

**B. DE LOS ESTUDIANTES ESPECIALES****ARTÍCULO 17º**

A efectos de este reglamento, son estudiantes especiales de pregrado de la Universidad aquellos que:

- » Teniendo un título profesional, un grado académico o una formación que se con-



- sidere equivalente, se matriculen en programas de diplomas de pregrado.
- » Siendo estudiantes regulares de alguna Universidad o Instituto Profesional, cursen asignaturas del plan de estudios de alguna carrera de la Universidad Tecnológica Metropolitana, debidamente autorizados por la Vicerrectoría Académica y con el informe favorable de la Escuela correspondiente.
  - » Obedezcan a convenios de intercambios, nacionales o internacionales.

#### **ARTÍCULO 18º**

Los estudiantes especiales a que se refiere el artículo anterior, pagarán derechos básicos y aranceles que serán fijados por la Universidad.

El pago de los derechos básicos y aranceles se hará bajo las modalidades que la Universidad ofrezca al momento de la matrícula.

#### **ARTÍCULO 19º**

Además de lo señalado en el artículo anterior, los estudiantes especiales quedarán afectos a las disposiciones reglamentarias vigentes de la Universidad para estos fines.

### **TÍTULO VI: DE LA INSCRIPCIÓN ACADÉMICA**

#### **ARTÍCULO 20º**

Para cursar actividades curriculares, el estudiante deberá estar matriculado de conformidad a lo dispuesto al Art. 6º del presente Reglamento y realizado la correspondiente inscripción académica. Para estos efectos, la inscripción académica se formalizará en el calendario docente-administrativo anual correspondiente.

Las actividades curriculares cursadas sin inscripción no serán válidas, cualquiera sea su resultado, siendo esto de exclusiva responsabilidad del estudiante. No habrá excepción a la norma precedente.

#### **ARTÍCULO 21º**

Para realizar la inscripción de asignaturas, el estudiante deberá tener formalizada su matrícula previamente.

Los estudiantes que en el respectivo período académico no inscriban asignaturas o actividades curriculares que les corresponda cursar, sin que medie autorización de interrupción de estudios, perderán de pleno derecho su condición de estu-

diantes regulares, quedando en situación de abandono voluntario de la carrera o programa, inmediatamente terminado el plazo establecido para dicho proceso. Los estudiantes solo podrán inscribir asignaturas teniendo los requisitos aprobados. No obstante lo anterior, los estudiantes, en el caso de solo una de las asignaturas que reprueben con nota igual o superior a 3,5, podrán inscribir las asignaturas que tengan como requisito la asignatura reprobada, previa autorización del Jefe de Carrera.

De la misma forma, no se podrán inscribir asignaturas de más de tres niveles de diferencia simultáneamente, ni con tope de horario alguno. Con todo, en casos calificados por el Jefe de Carrera, éste podrá eximir al estudiante de la prohibición de más de tres niveles, no pudiendo sí, excederse el número de asignaturas inscritas, al promedio de asignaturas de los niveles involucrados.

Para las dos situaciones excepcionales antes mencionadas, el estudiante deberá plantear su situación por escrito al Jefe de Carrera antes del proceso de inscripción de asignaturas. Así mismo, el Jefe de Carrera correspondiente, deberá informar por escrito y fundadamente, las razones para autorizar dichas solicitudes a la Dirección de Docencia, dentro del plazo de adecuación de carga académica contemplado en el calendario de actividades docente-administrativas.

Se entiende por nivel al que pertenece el estudiante, el semestre o año, en el que le queden asignaturas por aprobar, según su malla curricular.

Los estudiantes deben inscribir en primera instancia las asignaturas más atrasadas y/o reprobadas de su malla curricular.

#### **ARTÍCULO 22º**

El estudiante podrá excepcionalmente solicitar por escrito al Jefe de Carrera, ajustar su carga académica mediante el proceso de adecuación de la inscripción de asignaturas.

El periodo de adecuación de la inscripción será establecido en el calendario de actividades docente-administrativas y en ningún caso podrá exceder los cinco días hábiles de iniciado el semestre lectivo correspondiente.

El resultado de este proceso será informado por la Escuela y por escrito a la Dirección de Docencia.

#### **ARTÍCULO 23º**

Los estudiantes podrán eliminar hasta el 50% de las asignaturas inscritas

en el periodo lectivo correspondiente, por escrito, y autorizado por el Jefe de Carrera dentro de los 30 días corridos contados desde la fecha de inicio de clases. Esta fecha formará parte del calendario docente-administrativo. No obstante lo anterior, deberá mantener al menos una asignatura inscrita en dicho periodo.

En el caso que el 50% de asignaturas a eliminar no sea un número entero, este se aproximará al entero menor.

Dicha solicitud de eliminación de asignaturas, deberá ser gestionada por el Jefe de Carrera ante Dirección de Docencia.

En ningún caso se aceptarán solicitudes de eliminación de asignaturas fuera de los plazos establecidos.

## **TÍTULO VII: DEL RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS**

### **ARTÍCULO 24º**

Se denomina reconocimiento de asignaturas, la validación de la(s) asignatura(s) que los estudiantes hubiesen aprobado en otras instituciones de Educación Superior o en alguna de las carreras o programas ofrecidos por ésta.

El proceso de validación deberá ser efectuado por el Departamento que cultiva la disciplina de la asignatura a reconocer.

Las asignaturas cursadas y aprobadas en la Universidad bajo un mismo código, solo requerirán formalización por la Dirección de Docencia para su reconocimiento.

### **ARTÍCULO 25º**

El reconocimiento de asignaturas podrá solicitarse por una sola vez durante el primer año, salvo en aquellas oportunidades en que sea modificado el plan de estudios.

### **ARTÍCULO 26º**

El reconocimiento de asignaturas podrá hacerse a través de los siguientes sistemas:

- a. Homologación;
- b. Equivalencia;
- c. Revalidación.

**ARTÍCULO 27º**

Se entiende por homologación, el reconocimiento resultante de un estudio comparativo de los logros de aprendizaje o contenidos del programa de la asignatura aprobada con el programa de la asignatura que se solicita homologar, existiendo entre ambos, un porcentaje de coincidencia igual o superior al 80%.

**ARTÍCULO 28º**

Cuando proceda la homologación de asignaturas, el estudiante debe presentar la solicitud en la Dirección de Escuela respectiva, presentando la siguiente documentación:

- a. Formulario de solicitud oficial de homologación de asignaturas con los impuestos universitarios establecidos por la Institución.
- b. Certificado de concentración de notas con indicación del año y/o semestre de aprobación de las asignaturas cursadas por el solicitante y escala de calificación;
- c. Programa de la asignatura, debidamente autenticado por la Institución en que ésta fue cursada.

Toda la documentación debe ser presentada en original.

**ARTÍCULO 29º**

El Director de Escuela es el responsable de cautelar el cumplimiento de los requisitos establecidos para solicitar homologación de asignaturas y remitirá los antecedentes al Departamento que cultiva la disciplina de la asignatura a homologar, en un plazo máximo de tres días hábiles desde la fecha de recepción.

Se hará llegar copia de la solicitud al Secretario de Facultad.

**ARTÍCULO 30º**

Cada Director de Departamento designará un académico, responsable por cada asignatura a homologar, dentro del plazo de dos días hábiles de recibidos los antecedentes remitidos por el Director de Escuela.

**ARTÍCULO 31º**

Corresponderá al académico responsable de efectuar la homologación, emitir el documento oficial de informe de homologación de asignatura en un plazo no mayor a cinco días hábiles de recepcionado el programa de asignatura. Dicho informe debe contener a lo menos:

- » Asignatura a homologar.
- » Resultado del estudio, el que deberá consignar la asignatura homologada o asignatura no homologada.
- » Nombre del responsable del estudio y su firma.
- » Fecha del estudio.

Este informe deberá ser remitido por el profesor al Director del Departamento respectivo.

El Director del Departamento remitirá el total de informes de homologación de cada estudiante, en un plazo no mayor a tres días desde su recepción, al Director de la Escuela respectiva quien realizará la revisión y el resumen final.

La documentación de cada estudiante, deberá ser remitida al Secretario de Facultad para la emisión de la resolución correspondiente dentro de los dos días hábiles siguientes.

#### **ARTÍCULO 32º**

El Secretario de la Facultad pertinente, dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción de la resolución de homologación, remitirá copia de la misma y del expediente respectivo a la Dirección de Docencia, para que sean incorporados en el registro curricular del estudiante. Asimismo se enviará una copia de lo efectuado al estudiante, al Director de Escuela y al Jefe de Carrera.

#### **ARTÍCULO 33º**

Se entiende por equivalencia la ratificación de asignaturas de igual código aprobadas en algún plan de estudios ofrecido por la Universidad. Esto se realizará, de conformidad a lo establecido en el inciso final del artículo 24º de este reglamento.

#### **ARTÍCULO 34º**

La revalidación es un proceso que se aplicará, mediante un examen de suficiencia, a quienes deseen acreditar dominio efectivo de un idioma extranjero u otras asignaturas, con el propósito de reconocérselo dentro del currículo de la carrera, siempre que este dominio responda a los objetivos y exigencias del plan de estudios respectivo. El estudiante podrá impetrar este derecho antes de inscribir la asignatura por primera vez en la Universidad. También podrá solicitarse examen de suficiencia en el caso de reprobación de asignaturas en Planes de Prosecución de Estudios.

El examen de suficiencia será solicitado por el Director de Escuela al Depar-

tamento que corresponda. El Director de Departamento levantará un acta con la condición de Aprobación o Reprobación y el señalamiento de la nota respectiva, la que deberá ser firmada por los profesores a cargo del Examen de suficiencia y del Director de Departamento.

#### **ARTÍCULO 35º**

Las asignaturas reconocidas por cualquiera de los sistemas establecidos en los artículos precedentes llevarán como calificación la nota y condición de aprobación y la indicación de su condición de reconocidas.

#### **ARTÍCULO 36º**

Toda documentación que se presente para un estudio de reconocimiento de asignaturas en un idioma diferente al español, deberá ser acompañada de la traducción oficial, debidamente legalizada.

#### **ARTÍCULO 37º**

El procedimiento de reconocimiento de asignaturas por parte de la Universidad, no podrá exceder un plazo superior de veinte días hábiles, desde la presentación de la solicitud, situación que será fiscalizada por la Dirección de la Escuela.

### **TÍTULO VIII: DE LOS TRASLADOS, CAMBIO DE RÉGIMEN Y TRANSFERENCIAS**

#### **ARTÍCULO 38º**

Traslado es el acto en virtud del cual la Universidad autoriza y acepta el cambio de un estudiante de otra Institución de Educación Superior nacional o extranjera a esta Universidad, con el fin de proseguir la misma carrera o aquella que se estime equivalente.

#### **ARTÍCULO 39º**

El cambio dentro de la Universidad desde una carrera diurna a la misma que se ofrezca en horario vespertino, se entenderá como un cambio de régimen y el reconocimiento de asignaturas será a través de equivalencia.

#### **ARTÍCULO 40º**

Transferencia es el acto en virtud del cual la Universidad autoriza y acepta el cambio de un estudiante de una carrera, a otra distinta dentro de la Universidad o desde otra Institución de Educación Superior nacional o extranjera.

La Universidad autorizará como máximo dos procesos de transferencia entre carreras de la UTEM.

#### **ARTÍCULO 41º**

La solicitud de traslado o transferencia requerirá:

- a. Haber cursado y aprobado el 50% de asignaturas del primer año en la carrera de origen.
- b. No tener impedimento académico en la carrera de origen.
- c. En el caso de traslado o transferencia (externa), se requiere no haber sido eliminado con anterioridad de alguna carrera de la Universidad.

La documentación a presentar es la que se detalla a continuación:

- » Certificado de no impedimento académico.
- » Concentración de notas.
- » Certificado de puntaje PSU.
- » Programas de asignaturas aprobadas.
- » Estampillas UTEM.

La Universidad no aceptará solicitudes de traslado o transferencia durante el año de ingreso a la carrera de origen en el caso de estudiantes ingresados a través del sistema de admisión de selección universitaria.

Del mismo modo, la Universidad requerirá para autorizar el traslado o transferencia, que el estudiante solicitante haya obtenido un puntaje PSU no inferior al del último matriculado en la carrera de destino en el año en que éste rindió la prueba PSU e ingresó a su carrera de origen.

#### **ARTÍCULO 42º**

El traslado se realizará reconociendo los niveles (semestres o años) que el estudiante haya aprobado en su carrera de origen. Las asignaturas pertenecientes a niveles incompletos se someterán al estudio de reconocimiento respectivo.

La transferencia o traslado llevará implícito el reconocimiento de asignaturas, el que se hará a través de homologaciones, equivalencias y/o revalidaciones.

### **TÍTULO IX: DE LAS INTERRUPCIONES DE ESTUDIOS**

#### **ARTÍCULO 43º**

Los estudiantes de las distintas carreras de la Universidad, deberán cursar sus estudios sin interrupciones. Sin perjuicio de lo anterior, existirán las

siguientes situaciones de excepción:

- a. Postergación de estudios, es la interrupción temporal de un período académico, antes de la fecha de inscripción de asignaturas establecida por resolución.  
En casos calificados por la Dirección de Docencia, podrá solicitarse postergaciones de hasta dos períodos académicos consecutivos.
- b. Congelación de estudios, es la interrupción temporal, por motivos justificados, de un período académico durante el transcurso del mismo, después de haber realizado la inscripción académica.  
La congelación de estudios implica dejar sin efecto la inscripción del total de asignaturas que estuviera cursando el estudiante y consecuentemente las calificaciones de las mismas si las hubiere.
- c. Abandono voluntario, es la condición en la que queda el estudiante que no se matricula sin que medie autorización de interrupción de estudios, o habiéndose matriculado, no inscribe las asignaturas o actividades curriculares que le corresponde cursar, dentro de los plazos establecidos por la Universidad en el calendario académico-administrativo.

Las solicitudes de interrupción, deberán presentarse dentro de los plazos que para estos efectos se fije en el calendario de actividades docente-administrativas.

No se recibirán solicitudes extemporáneamente.

#### **ARTÍCULO 44º**

El estudiante que por razones de cumplimiento de plan de estudios no pueda inscribir asignaturas en un período académico, quedará eximido de la obligación de matricularse y en consecuencia de pagar derechos básicos y arancel. Dicha situación será informada, a solicitud del estudiante, por el Jefe de Carrera a la Dirección de Docencia, quien informará de esta situación al Departamento de Aranceles.

Subsanado el impedimento, su reincorporación será automática.

#### **ARTÍCULO 45º**

La postergación la solicitará el estudiante a Dirección de Docencia mediante carta simple, sin formalidad adicional ni pago de derechos, en los plazos establecidos en el calendario docente-administrativo. Deberá resolverse en un período no superior a diez días hábiles, debiendo informarse inmediatamente de lo resuelto, al Jefe de Carrera o Director de Escuela, según corresponda.



#### **ARTÍCULO 46º**

Solo por resolución de la Dirección de Docencia se aceptará una solicitud de congelación de estudios y será por causas justificadas debidamente acreditadas. Se considerarán causales justificadas de congelación de estudios, las siguientes:

- a. Problemas de salud del estudiante.
- b. Situación Militar. Para el caso de ser llamado a cumplir con el Servicio Militar obligatorio y quedar acuartelado.
- c. Comisiones de servicio por disposición del Gobierno para el estudiante o jefe del grupo familiar.
- d. Problemas sociales y/o económicos.
- e. Situaciones judiciales del estudiante.
- f. Traslados laborales temporales, y/o cambio de horario de trabajo del estudiante.

#### **ARTÍCULO 47º**

Las solicitudes de congelación de estudios se presentarán a la Dirección de Docencia y se acreditarán en la forma que a continuación se indica:

- a. Los problemas de salud que impidan al estudiante asistir a clases por un período superior a cuatro semanas consecutivas, deberán ser justificados por el profesional competente y visados por el Servicio Médico oficial de la Universidad.
- b. El acuartelamiento para cumplir con el Servicio Militar obligatorio, será mediante la presentación del certificado emitido por el Cantón de Reclutamiento que corresponda.
- c. Las Comisiones de Servicio dispuestas por el Gobierno, será mediante la presentación del decreto y/o resolución correspondiente.
- d. Los problemas sociales y/o económicos, a través del informe fundado de un profesional competente y visado por el Servicio de Bienestar Estudiantil de la Universidad.
- e. Las situaciones judiciales, mediante la correspondiente sentencia del Tribunal competente.
- f. Las situaciones de traslado temporal, y/o cambio de horario del trabajo del estudiante, mediante certificación del empleador o verificación del Servicio de Bienestar Estudiantil de la Universidad.

La falta de veracidad de los antecedentes requeridos según sea el caso, será causal de rechazo de la solicitud, sin perjuicio de las medidas disciplinarias correspondientes.

La resolución de la solicitud de congelación no podrá exceder un plazo superior a veinte días hábiles.

#### **ARTÍCULO 48º**

En caso de rechazo de una solicitud de interrupción de estudios, el estudiante podrá solicitar reconsideración ante el Vicerrector Académico.

#### **ARTÍCULO 49º**

La interrupción de estudios máxima permitida en el transcurso de la carrera, vía postergación, congelación, será de un año lectivo.

En casos excepcionales podrá aumentarse dicho plazo en un año más siempre que las causales que motivaron la interrupción persistan.

En el caso que un estudiante, hubiese obtenido una beca en el país o en el extranjero, podrá interrumpir sus estudios por igual tiempo al que dure la beca. Transcurridos los plazos señalados precedentemente, la reincorporación será automática y el plan de estudios que deberá cursar el estudiante será el vigente al tiempo de la señalada reincorporación automática.

Cualquier situación no prevista y que diga relación con interrupción de estudios, será resuelta por el Vicerrector Académico, previo informe de la Dirección de Escuela.

#### **ARTÍCULO 50º**

Renuncia es la declaración expresa del estudiante de retirarse de la carrera. El estudiante que desee renunciar a la carrera, deberá expresarlo por escrito al Director de Escuela, indicando inexcusablemente las causales o motivos de tal decisión. Este a su vez, deberá informarlo a la Dirección de Docencia, dentro del plazo de tres días hábiles de presentada la renuncia, debiendo ésta última cursarla de inmediato.

Las renunciaciones deberán presentarse entre los días primero y último de cada mes con excepción de los meses de febrero, julio y diciembre.

Quienes se alejen de la Universidad sin formalizar la renuncia continuarán con sus obligaciones pecuniarias vigentes en ésta. En el caso de aquellas carreras de prosecución de estudios dichas obligaciones no cesan con la renuncia.

Quienes renuncien a una carrera en la Universidad, solo podrán reingresar a ésta, a través de los sistemas regulares de ingreso.

### **ARTÍCULO 51º**

Solo se cursará la renuncia, una vez que el estudiante acredite estar al día en el pago de sus aranceles hasta el mes en que ésta sea presentada. En caso que la renuncia sea presentada en períodos distintos a los establecidos en el artículo anterior, el estudiante deberá pagar el semestre o año completo. Además deberá acreditarse no tener deudas de ninguna especie con la Unidad Académica, con el Servicio de Bienestar Estudiantil, con la Biblioteca, con el Servicio de Educación Física, Deportes y Recreación y otros si fuese el caso.

Verificado este hecho por la Dirección de Docencia, ésta procederá a eliminar al estudiante de los listados oficiales de estudiantes regulares, eliminar las inscripciones de asignaturas y las calificaciones que el estudiante hubiese obtenido en el semestre (carreras semestrales) o año (carreras anuales) en que ésta fue aceptada.

## **TÍTULO X: DE LA REINCORPORACIÓN**

### **ARTÍCULO 52º**

Reincorporación es el acto en virtud del cual, una persona que ha interrumpido voluntariamente sus estudios en la Universidad, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 21º, vuelve a incorporarse a ésta con el fin de continuarlos.

La reincorporación deberá solicitarse formalmente, en la Dirección de Docencia, solo si la interrupción corresponde a un abandono voluntario, y de aprobarse, siempre será al plan de estudios vigente, siempre y cuando las asignaturas faltantes se estén dictando.

### **ARTÍCULO 53º**

Para los efectos de la reincorporación, las actividades curriculares aprobadas con anterioridad a la interrupción serán plenamente válidas, siempre y cuando correspondan al plan de estudios vigente.

De haberse producido una variación en el plan de estudios, el reconocimiento de asignatura se hará conforme a lo establecido en los artículos 26º y siguientes del presente reglamento.

### **ARTÍCULO 54º**

Las reincorporaciones por abandono voluntario serán resueltas por el Director de la Escuela que corresponda, en el plazo no mayor a cinco días há-

biles de recepcionada ésta desde la Dirección de Docencia. El trámite total por parte de la Universidad, no podrá exceder de los veinte días hábiles. En caso de rechazo de una reincorporación, el estudiante podrá apelar ante el Decano respectivo, quien deberá resolver conjuntamente con el Secretario de Facultad y el Director de la Escuela respectiva dentro de 10 días hábiles siguientes, siendo esta decisión inapelable y se reflejará en la respectiva resolución.

## **TÍTULO XI: DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CURRICULARES**

### **ARTÍCULO 55º**

La actividad formativa se desarrollará a través de asignaturas y actividades curriculares programadas, las que se realizarán mediante las modalidades establecidas en los planes de estudio.

Cada carrera, sea ésta diurna o vespertina, debe tener un reglamento complementario que regule la gestión docente-administrativa del plan de estudios sin contravenir las disposiciones de este reglamento.

### **ARTÍCULO 56º**

En todas las carreras que imparta la Universidad, la asistencia a actividades de docencia será obligatoria en el 75% en cada una de las asignaturas de primer y segundo año de la carrera.

En los cursos superiores el porcentaje de asistencia debe ser determinado por el Director de Escuela en consulta con el Comité de Apoyo Docente respectivo.

El profesor de la asignatura debe comunicar formalmente a los estudiantes al inicio de las clases, la exigencia de asistencia definida.

### **ARTÍCULO 57º**

No obstante lo establecido en el artículo anterior, la asistencia a actividades prácticas tales como seminarios, talleres, laboratorios, prácticas y otras similares, debe ser al menos de un 90%.

### **ARTÍCULO 58º**

El incumplimiento del porcentaje de asistencia a que se refieren los artículos 56º y 57º, será causal de reprobación de la asignatura independiente de la nota final de la misma.

En aquellas asignaturas que contemplen actividades teóricas y prácticas, el estudiante deberá aprobar ambas actividades por separado, reprobando la asignatura si en una de éstas obtiene una calificación inferior a la nota 4,0. La nota de reprobación será la menor de las obtenidas entre las actividades teóricas y práctica.

### **ARTÍCULO 59º**

Las asignaturas anuales tendrán un mínimo de cuatro calificaciones parciales y las semestrales dos, en donde ninguna de éstas puede ser el promedio de controles u otras actividades que evalúen contenidos menores.

El número de calificaciones de asignaturas de Taller y de Laboratorio no podrán ser inferiores a las establecidas precedentemente.

Las calificaciones parciales se obtendrán a través de pruebas u otras actividades de evaluación, las que serán distribuidas proporcionalmente en consideración al tiempo de desarrollo de las unidades programáticas en el período en que éstas se cumplan.

El profesor estará obligado a dar a conocer las notas de toda actividad de evaluación como asimismo la pauta de evaluación con su puntaje asociado, en un período máximo de diez días hábiles después de efectuada ésta y no podrá realizar otra evaluación hasta tres días hábiles después de entregadas las notas de la evaluación anterior.

El profesor deberá entregar a los estudiantes todo instrumento de evaluación y el estudiante tendrá derecho a pedir revisión de la corrección de ésta en el instante de la entrega de la prueba.

El estudiante que faltare a una actividad de evaluación parcial, debe justificarla ante la Dirección de Escuela, y tendrá derecho a rendir una prueba recuperativa de carácter acumulativo, la que se realizará antes del período de examen y reemplazará la nota parcial faltante. En el caso de las evaluaciones o actividades de contenidos menores, estas no serán recuperables.

### **ARTÍCULO 60º**

La nota final de cada asignatura o actividad curricular será la resultante del promedio de las notas debidamente ponderadas. Al inicio de las clases de cada período académico, el profesor deberá dar a conocer las ponderaciones.

En el caso de aquellos estudiantes cuya nota final sea mayor o igual a 3,0 y menor o igual a 3,9 deben rendir un examen cuya ponderación será del 40% y un 60%, la nota de presentación.

Aquel estudiante que debiendo rendir examen, no se presenta, mantendrá la nota de presentación como nota final de la asignatura.

**ARTÍCULO 61º**

El estudiante tendrá derecho a conocer sus calificaciones a través del sistema oficial de registro y control curricular, en un plazo no superior a diez días hábiles después de efectuada la evaluación parcial.

La escala de notas es de 1,0 a 7,0 con un decimal, salvo en aquellas actividades curriculares que de acuerdo al reglamento de la carrera se califiquen con conceptos.

Para determinar el decimal, el centésimo igual o superior a 5, hará aumentar en una unidad al décimo. No se considerará el tercer decimal.

La nota mínima de aprobación en todas las asignaturas y actividades curriculares será de 4,0.

Las asignaturas que se reprueban por inasistencia, como consecuencia de la aplicación de lo dispuesto en los artículos 56º y 57º del presente reglamento, se consignarán en el acta con la expresión RI, equivalente a reprobado por inasistencia.

**ARTÍCULO 62º**

Los estudiantes que reprueben una o más asignaturas en 2ª oportunidad incurrirán en causal de eliminación.

Los alumnos cuya situación es la descrita en el inciso anterior, podrán presentar una solicitud de matrícula de excepción en la Dirección de Docencia, dentro de los plazos fijados para dichos efectos en el calendario de actividades Docente-Administrativas. Las solicitudes serán resueltas fundamentadamente por una Comisión ad-hoc por Facultad.

La mencionada comisión estará integrada por el Decano quien la presidirá, el Secretario de Facultad, quien actuará como secretario y ministro de fe, los Jefes de Carrera de la Facultad y un representante de los estudiantes por carrera según corresponda, nombrado por el Centro de Estudiantes respectivo, quienes tendrán derecho a voz y voto.

Esta Comisión deberá levantar un acta de lo resuelto y la remitirá a Dirección de Docencia para su registro y control curricular.

Solo se podrá solicitar matrícula de excepción tres veces durante el transcurso de la carrera.

**ARTÍCULO 63º**

Se exceptuarán de lo establecido en el artículo precedente, aquellos estudiantes que al momento de incurrir en la situación descrita en dicho artículo, tengan aprobado a lo menos, el 75% del total de las asignaturas del plan

de estudios, quienes podrán solicitar, por única vez, una cuarta matrícula de excepción.

La matrícula de excepción será resuelta por la Comisión establecida en el artículo 62º.

#### **ARTÍCULO 64º**

La Facultad en el marco del calendario de actividades docente-administrativas de la Universidad, fijará al inicio de cada semestre durante la primera semana de clases, las fechas de pruebas parciales y exámenes.

Al inicio de cada actividad académica programada, el profesor deberá publicar en la plataforma virtual de apoyo a la docencia de la Universidad, el programa de la asignatura y las ponderaciones de las evaluaciones.

### **TÍTULO XII: DE LA TITULACIÓN**

#### **ARTÍCULO 65º**

La Dirección de Escuela respectiva deberá disponer en su Reglamento de Carrera, la titulación de los estudiantes dentro del plan de estudio y con anterioridad al cierre del último semestre.

Las modalidades de titulación son las señaladas en este reglamento.

Para los planes de estudio conducente a título de Técnico, las modalidades ofrecidas por las Escuelas, respecto de las cuales el estudiante podrá elegir libremente una de ellas, serán:

- a. Una defensa de su Informe de Práctica, o bien,
- b. Estará dado por el promedio de las notas de su plan de estudio, siempre que éste sea mayor o igual que 5,0.

En los planes de estudios conducentes a Título profesional, de carreras de Ingeniería de Ejecución o de duración similar, las modalidades ofrecidas por las Escuelas, respecto de las cuales el estudiante podrá elegir libremente una de ellas, serán:

- a. Defensa de un informe profesional, o,
- b. Un examen sobre temáticas relevantes de la formación profesional consideradas en el plan de estudios.

Las carreras que tengan duración igual o superior a cinco años, las modalidades ofrecidas por las Escuelas, respecto de las cuales el estudiante podrá elegir libremente una de ellas, serán:

- a. Informe Profesional.
- b. Proyecto de Título.

- c. Examen de temáticas relevantes de la formación profesional.
- d. Otra de similar complejidad que permita evaluar el logro de las competencias de egreso.

Con todo, se adquiere la calidad de Titulado, una vez que el estudiante ha cursado y aprobado todas las asignaturas y actividades curriculares establecidas en el plan de estudios respectivo, quedando en situación de dar cumplimiento a los trámites administrativos de titulación.

Dirección de Docencia tendrá un plazo máximo de veinte días hábiles, para informar a la Unidad de Títulos y Grados el cumplimiento total de las actividades curriculares del plan de estudio, para dar inicio al trámite de titulación en dicha unidad.

El estudiante que no formalice su trámite de titulación en un plazo de tres meses, incurrirá en abandono voluntario, debiendo reincorporarse, y pagar el valor de la matrícula antes de iniciar el trámite de titulación en la Unidad de Títulos y Grados.

#### **ARTÍCULO 66º**

El trámite administrativo de la titulación se inicia formalmente en la Unidad de Títulos y Grados con la apertura del expediente de título y el pago del derecho de titulación.

#### **ARTÍCULO 67º**

Independiente de la modalidad de titulación, al menos la entrega de su calificación será pública. Para todas las modalidades de titulación, el Reglamento de Carrera debe establecer el protocolo de desarrollo de la misma.

#### **ARTÍCULO 68º**

La calificación final de titulación se obtendrá entre el promedio ponderado de las notas de su plan de estudios y la nota obtenida de acuerdo a la modalidad de titulación de carrera.

La nota final de titulación será conceptual de acuerdo a la siguiente escala de equivalencia:

<i>CALIFICACIÓN FINAL</i>	<i>NOTA</i>
Aprobado	4,0 – 4,9
Aprobado con distinción	5,0 – 5,9
Aprobado con distinción especial	6,0 – 6,5
Aprobado con distinción máxima	6,6 – 7,0



En los diplomas y certificados de título, solo deberá dejarse constancia de su concepto.

La Universidad tendrá un plazo máximo de veinte días hábiles a contar de la fecha de emisión del expediente de título preparado por la Unidad de Títulos y Grados, para finiquitar el trámite de titulación.

### **TÍTULO XIII: DEL OTORGAMIENTO DE DIPLOMAS, CERTIFICADOS Y PROGRAMAS DE ASIGNATURAS**

#### **ARTÍCULO 69º**

Los diplomas que acreditan la posesión de un título o grado obtenido por estudios cursados en una carrera, serán otorgados por el Rector de acuerdo a las disposiciones reglamentarias vigentes.

#### **ARTÍCULO 70º**

El Jefe de la Unidad de Títulos y Grados de la Universidad extenderá y firmará los certificados de título, teniendo a la vista las actas correspondientes. La Unidad de Títulos y Grados llevará un registro numerado de los títulos de técnico, profesionales y de los grados académicos que otorgue la Universidad, debiendo consignarse el número de registro correspondiente en el certificado de título y en el reverso del diploma.

#### **ARTÍCULO 71º**

Los programas de asignaturas solicitados por Titulados, deberán requerirse en la Unidad de Títulos y Grados.

#### **ARTÍCULO 72º**

La fecha de titulación que se consignará en la resolución de otorgamiento del título, corresponderá a la fecha en que el estudiante cumpla con todos los requisitos de titulación establecidos en la malla curricular.

Lo mismo será aplicable para la obtención de bachilleratos y licenciaturas.

#### **ARTÍCULO 73º**

Los certificados que acrediten la situación académica de los estudiantes, solo podrán ser otorgados por la Unidad de Registro Curricular.

Los certificados que acrediten situación académica y/o concentración de notas de los titulados y de los estudiantes que hayan iniciado trámites de apertura de expediente de título, serán otorgados por la Unidad de Títulos y Grados.

**ARTÍCULO 74º**

Respecto de las asignaturas aprobadas por los estudiantes, los contenidos de sus programas deberán ser certificados por la Dirección de Docencia. La Unidad de Registro Curricular, deberá mantener actualizado el archivo de Programas, y conservará un archivo histórico de los mismos. Para esto, mantendrá un registro numérico de cada certificado de programa y cada página del programa, deberá ser foliada en números correlativos.

**TÍTULO XIV: PROPIEDAD INTELECTUAL, INDUSTRIAL Y NOMBRES DE DOMINIO****ARTÍCULO 75º**

En las obras, composiciones, periódicos, revistas u otros similares, invenciones, modelos de utilidad, diseños industriales y otros trabajos de diseño, proyecto, investigación, programa o cualquier otra creación de carácter similar a las señaladas que se encuentre considerada dentro del ámbito de las Leyes N°s 17.336 sobre Propiedad Intelectual y N° 19.039 sobre Privilegios Industriales y Derechos de Propiedad Industrial, que realicen los estudiantes en forma individual o colectiva, bajo la guía o supervigilancia de uno o varios académicos o docentes de la Universidad, se entenderá cedida la propiedad intelectual e industrial de las mismas a esta Institución, quien la podrá utilizar en cualquiera de sus formas, por tanto, el uso de las referidas obras, su exhibición pública y su valoración, serán privativas de la Universidad

En los casos en que la Universidad las transfiera a título oneroso a terceros, cederá el 70% de su valor a los participantes de la obra cedida, suma que se distribuirá en un 30% para el o los académicos o docentes y en un 70% para el estudiante o los estudiantes que hubieren participado.

Ningún estudiante podrá solicitar la inscripción de Nombres del Dominio CL referidos a proyectos, programas, cursos, investigaciones y otros productos que emanen de actividades de la Universidad, en que se haga alusión a la misma, a su sigla, a su logo y a cualquier otro elemento de su imagen institucional, sin haber sido autorizados por el Rector, previa presentación en la que se detalle el nombre del dominio solicitado.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

### **ARTÍCULO 1º**

El presente reglamento entrará en vigencia a contar del inicio del año académico 2014 y será aplicable plenamente a los estudiantes que ingresen a partir del mismo año.

Para el caso de los estudiantes ingresados a la Universidad con anterioridad al inicio del año académico 2014, se regirán igualmente por el presente reglamento, salvo que manifiesten en forma expresa, de manera personal o por apoderado con poder debidamente autorizado ante notario, su consentimiento en el sentido de seguir regidos por el Reglamento General de los Estudiantes, aprobado por la resolución exenta N° 0378, de fecha 17 de enero de 2001 y sus modificaciones posteriores. El ejercicio de este derecho, se realizará mediante la suscripción del formulario que para dichos efectos dispondrá la Dirección de Docencia, en el plazo que se señale en el respectivo Calendario de Actividades Docente-Administrativas para el año lectivo 2014.

En el caso que, habiendo transcurrido el plazo antes señalado, no se hubiere manifestado el consentimiento en los términos precitados, se entenderá para todos los efectos legales, que el estudiante acepta irrevocablemente la vigencia del presente reglamento a contar del año académico 2014, eliminándose sí, todas las matrículas de excepción que éste hubiese solicitado con anterioridad.

Por último, sin perjuicio que un estudiante, con las formalidades antes señaladas, hubiere optado por seguir regido por el Reglamento General de los Estudiantes aprobado por la resolución exenta N° 0378, de fecha 17 de enero de 2001 y sus modificaciones posteriores, siempre podrá renunciar a dicha opción, pudiendo optar formalmente y de manera irrevocable, en el formulario que para dichos efectos dispondrá la Dirección de Docencia, a comenzar a ser regido por el presente reglamento.

### **ARTÍCULO 2º**

Todas las carreras o programa de pregrado, deberán elaborar o adecuar su reglamento, de acuerdo a lo establecido en este reglamento general en un plazo máximo de seis meses contados desde la entrada en vigencia del presente reglamento.

**ARTÍCULO 3º**

Los funcionarios Jornada Completa de la Universidad que estudien una carrera dentro de ella estarán exentos del pago de derechos básicos.

El Rector con el acuerdo del Consejo Superior resolverá los beneficios que tendrán:

- a. Los funcionarios de Jornada Completa de la Universidad.
- b. Los hijos de funcionarios de la Universidad hasta la edad de 25 años.
- c. Las cargas reconocidas de los funcionarios de la Universidad.



UTEM

